ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ

നം. A- 1448/25

പ്രോഗ്രാം ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയം,
ജില്ലാതല ഐ.സി.ഡി.എസ് സെൽ,
സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ, പാലക്കാട്
തീയതി: 09-09-2025

വിജ്ഞാപനം

വനിതാ ശിശു വികസന വകുപ്പിന് കീഴിൽ പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ അട്ടപ്പാടി ഐ സി ഡി എസ് കാര്യാലയത്തിലേക്ക് ഒരു വർഷത്തെ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നാഷണൽ ന്യൂട്രിഷൻ മിഷൻ (പോഷൻ അഭിയാൻ 2.0) ബ്ലോക്ക് കോർഡിനേറ്റർ തസ്തികയിലേക്ക് താൽകാലിക നിയമനം നടത്തുന്നതിന് അനുയോജ്യരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ചുകൊണ്ട് വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

Vacancy in ICDS Office	Qualification	Experience	Age (as on Notification Date)	Basic pay (in Rs. per month)
Attappady - 1	i. Graduate (Preferably in BCA, IT, or Computer Science) ii. Good oral and written communication skills in local language. iii. Mandatorily local candidates should be engaged.	At least 2 years of experience working with technology and software application support	35 years	Rs. 20,000/-

അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ

- **അട്ടപ്പാടി ബ്ലോക്കിന്റെ പരിധിയിലുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മുൻഗണന.**
- അപേക്ഷകർ ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുള്ള നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ മാത്രം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- അപേക്ഷയോടൊപ്പം വയസ്സ്, യോഗ്യത, പ്രവർത്തിപരിചയം, എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന രേഖകളുടെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അല്ലാത്തതോ അപൂർണമായതോ രേഖകളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യിട്ടില്ലാത്തതോ ആയ അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
- അപേക്ഷകൾ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നേരിട്ടോ തപാൽ മുഖാന്തിരമോ മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇമെയിൽ മുഖാന്തിരമുള്ള അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ് .
- അഭിമുഖവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അറിയിപ്പുകൾ ഇമെയിൽ മുഖാന്തിരമായിരിക്കും ആയതിനാൽ ഇമെയിൽ ഐ ഡി കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷയും പ്രവർത്തിപരിചയവും വിശദമായി പരിശോധിച്ച് സ്ക്രീനിംഗ് നടത്തി യോഗ്യമായ അപേക്ഷകൾ മാത്രം തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള പൂർണ അധികാരം സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റിക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കും.

- ഉദ്യോഗാർഥികളുടെ എണ്ണം കൂടുതൽ ആണെങ്കിൽ ഉചിതമായ സ്ക്രീനിംഗ് മാർഗങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുക്കാൻ പൂർണ്ണ അധികാരം സെലെക്ഷൻ കമ്മിറ്റിക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കും.
- ഉദ്യോഗാർഥികളുടെ അപേക്ഷയും പ്രവർത്തിപരിചയവും പരിഗണിച്ച് യോഗ്യരായവർക്ക് മാത്രമായിരിക്കും അഭിമുഖം സംഘടിപ്പിക്കുക.
- അഭിമുഖത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന അന്തിമ റാങ്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും നിയമനം നടത്തുക.
- ആദ്യഘട്ടത്തിൽ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരുവർഷത്തേക്കായിരിക്കും നിയമനം.
- നിയമന പ്രക്രിയയുടെ പൂർണ്ണ അധികാരം സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റിക്ക് മാത്രമായിരിക്കും .
- വിജ്ഞാപനം റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരം സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിയ്ക്കും.

അപേക്ഷകൾ **2025 സെപ്റ്റംബർ 23 ന് വൈകുന്നേരം 5 മണിക്ക്** മുൻപായി ചുവടെ ചേർക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ അയക്കുകയോ നേരിട്ട് എത്തിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷ ഫോറത്തിന്റെ മാതൃക ഇതോടൊപ്പം ഉൾകൊള്ളിക്കുന്നു. കൂടാതെ http://wcd.kerala.gov.in/ എന്ന് വെബ് സൈറ്റിലും ലഭ്യമാണ്.

District Level ICDS Cell Palakkad Civil Station - 678 001

വിശ്വസ്തതയോടെ

പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ
ജില്ലാതല ഐ.സി.ഡി.എസ് സെൽ
പാലക്കാട്

വിലാസം :
പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ,
ജില്ലാതല ഐ സി ഡി എസ് സെൽ,
സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ,
പാലക്കാട് – 678001

NATIONAL NUTRITION MISSION 2.0

POSHAN ABHIYAAN 2.0

Affix here your Passport Size Photograph (4.5 cm X 3.5 cm)taken within 6 months

APPLICATION FORM

01. Block in which applied: ………...

02. Name in full (In Block Letters): ……………………………………………………………..

03. Age & Date of Birth: ………………………………………………………………………….

04. Permanent Address (in Block letters) with pin code :………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

05. Communication Address (in Block letters) with pin code

……………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

06. Mobile Number: ………………………………………………………………………………

07. Email id: ……………………………………………………………………………………….

08. Sex (Please make tick mark): (Male / Female / Transgender)

09. Educational / Technical qualifications: (Supporting documents to be enclosed)

Sl. No	Qualifications	University/Board	Subject Studied	Percentage of Marks Obtained	Year of Passing	Remarks

10. Experience / particulars of previous and present employment:
(Supporting document to be enclosed)

Sl.No.	Name & Full Address of Employer	Designation/ Duties of Post	Scale of Pay	Period of Employer	
				From	To

11. Details of other achievements, extra-curricular activities and professional achievements if any:

(Supporting document to be enclosed)

………

………

………

………

………

I hereby declare that the information furnished in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I am fully aware that in the event of any information being found false or incorrect at any stage, my candidature / appointment is liable to summary cancellation / termination without any compensation on lieu thereof.

Date: **Name:**

Place: **Signature:**